



Scuola materna e nido "Emilio Mirra"

Via Campagna, 40 - 29121 Piacenza PC
P.IVA 00315340331 CF 800004340339
segreteria@infanziaidomirra.org 0523 490996

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ALUNNI e rispettive FAMIGLIE

Gentile Interessato/a,

Al sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto del D.lgs. 196/2003, aggiornato dal D.lgs. 101/18, il trattamento dei suoi dati e di suo/a figlio/a (d'ora in avanti: "i suoi dati e di suo/a figlio/a" sarà espresso con "suoi") sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Il **Titolare del Trattamento** dei suoi dati personali è **Scuola materna e nido "Emilio Mirra"**, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali da lei forniti, che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Sede: Via Campagna, 40 - 29121 Piacenza PC

Contatti e recapiti: Telefono: 0523 490996, E-mail: segreteria@infanziaidomirra.org slmirra@pec.it

Con la medesima modalità potrà essere richiesto l'elenco completo dei Responsabili nominati dal Titolare, l'eventuale presenza di Contitolari ed i rispettivi ruoli nel Suo trattamento.

Finalità: I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

- Gestione degli Alunni e Programmazione delle attività (obblighi contrattuali e precontrattuali);
- Finalità Istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali (R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D. n.305 del 7/12/2006 e normative collegate);
- Adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale (Legge n.244 del 2007) e contabile (2214 – 2220 del codice civile); Obblighi previsti dalle leggi vigenti.
- Misure per la prevenzione del contagio, il contrasto e il contenimento della diffusione da COVID-19 (Dpcm e delibere relative alle misure di in materia di contrasto, contenimento, gestione e prevenzione del contagio da Covid-19 e delle misure di sicurezza anti-contagio, e successivi aggiornamenti, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del Ministero della Pubblica Istruzione 06/08/2020, Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 USR ER).

Finalità funzionali all'attività:

- Promozione delle attività della Scuola (consenso esplicito dell'Interessato/a)
- Gestione comunicazioni tra genitori e rappresentanti e viceversa (consenso esplicito dell'interessato/a)
- Gestione comunicazioni tra Scuola e genitori con l'invio di sms, email o messaggi di posta istantanea (consenso esplicito dell'interessato/a)
- Formazione, ricerca e documentazione didattica con documentazione fotografica e video (consenso esplicito dell'interessato/a)

Dati trattati: Dati anagrafici e fiscali (Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo, indirizzo e-mail, telefono o altri elementi di identificazione personale), immagini, riprese video, nel caso di sintomatologia riconducibile a Covid-19: temperatura corporea. Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati 'particolari', come: Origini razziali o etniche, Convinzioni religiose, Stato di salute. I Suoi dati sensibili oggetto di trattamento sono solo quelli strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità sopra descritte e verranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante e del Regolamento UE e successive integrazioni.

Destinatari: I suoi dati personali saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e potranno essere comunicati a:

- istituti bancari, creditizi e assicurativi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- MIUR (USR, USP), scuole del territorio, Regioni, Provincia, Comune, FISM, AUSL, ISTAT



- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge (Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata);
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.
- Comune, Autorità sanitaria per i controlli di competenza, pediatra di libera scelta e Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la verifica dei requisiti sanitari per l'ammissione del minore e per l'accertamento di potenziali casi di contagio da Covid-19 e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici.

Oltre a queste informazioni, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che:

Modalità: i Suoi dati verranno trattati a mezzo di calcolatori elettronici e in modo manuale a mezzo di archivi cartacei; Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico e cartaceo e saranno raccolti direttamente da Lei. Nel caso siano utilizzati strumenti informatici (anche tramite web) sono garantite le modalità per consentire adeguati livelli di sicurezza.

Profilazione e Diffusione dei dati: I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione senza il suo esplicito consenso, né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Trasferimento dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali: I dati personali dell'Interessato sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati in paesi nei quali è applicato il GDPR (paesi UE).

Durata: La *durata del trattamento* è determinata come segue: I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del percorso scolastico dell'alunno/a e, successivamente, per il tempo in cui il titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali e istituzionali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. Per i dati contabili: 10 anni a decorrere dalla data di cessazione della frequenza scolastica (art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 settembre 1973, n.600); per i dati fotografici e video: verranno cancellati dai supporti prima dell'inizio dell'A.S. successivo alla fine del percorso scolastico dell'alunno/a, tranne le foto che verranno usate con lo scopo di aggiornare il patrimonio storico e archivistico delle immagini; per tutti gli altri dati: verranno seguite le indicazioni del "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche" (Ministero per i beni e le attività culturali - circolare 44/2005).

I dati raccolti per la prevenzione ed il contrasto del virus COVID-19, saranno conservati dal Titolare del Trattamento fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza della diffusione del COVID-19. In ogni caso, una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa sarà cancellato da parte dello stesso Titolare del Trattamento.

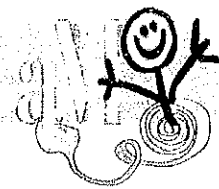
Diritti: Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (e l'oblio) o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso per una o più specifiche finalità, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (*Garante per la protezione dei dati personali che ha sede in Roma (Italia), Piazza Venezia, 11 - 00187*)
- nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Inoltre, in seguito all'iscrizione di suo/a figlio/a a questo istituto scolastico, ha l'obbligo contrattuale di fornire i suoi dati, l'assenza dei quali è da considerare una violazione delle clausole ivi contenute ovvero la conoscenza dei suoi dati personali e di suo/a figlio/a è requisito necessario per la conclusione del contratto e non sarà possibile procedere alla sua stipula in assenza di essi

Placenza, li 31-08-21
luogo data

Firma del Titolare del Trattamento
Scuola materna e nido "Emilio Mirra"
SOCIETÀ DEGLI ASILI INFANZIA
MATERNA - NIDO
"E. MIRRA"
DI PIACENZA



DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Piacenza, li _____
luogo data

I sottoscritti Genitori/tutori _____ e _____
nome e cognome nome e cognome

dell'Alunno/a _____
nome e cognome

Consenso a trattare i dati comuni per le attività indispensabili al proseguimento del rapporto

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei miei dati personali (di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679), da parte del Titolare del Trattamento **Scuola materna e nido "Emilio Mirra"** secondo le finalità riportate di seguito, per le quali non è richiesto il mio consenso: Gestione degli Alunni e Programmazione delle attività; Finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali; Adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile; misure per il contrasto ed il contenimento del contagio da COVID-19; Obblighi previsti dalle leggi vigenti.

Preso atto che il trattamento dei miei dati personali è necessario per erogare il servizio richiesto

Consenso al trattamento dei dati particolari

In relazione al trattamento dei miei dati personali, specificatamente quelli sensibili, relativi alla salute (**art. 9** Regolamento UE 2016/679), sono a conoscenza e prendo atto che il trattamento riguarda, tra le altre, le seguenti tipologie di dati: Origini razziali o etniche, Convincimenti religiosi, Stato di salute, e che il trattamento dei miei dati personali appartenenti a tali categorie particolari è possibile poiché perché il trattamento è necessario per finalità di gestione degli Alunni e Programmazione delle attività su esplicita richiesta delle/del famiglie/tutori e per fini istituzionali propri della Scuola e per il contrasto ed il contenimento del contagio da COVID-19.

Consenso a trattamenti ulteriori, non indispensabili per la continuazione del rapporto (selezionare le voci)

Presta il tuo consenso all'uso e alla diffusione dei tuoi dati personali?

Formazione, ricerca e documentazione didattica

- sì no Documentazione fotografica per uso interno
 sì no Documentazione video per uso interno

Promozione delle attività della Scuola

- sì no Pubblicazione immagini su stampa
 sì no Pubblicazione immagini / video sul web (sito web/social network della Scuola)
 sì no ripresa televisiva da parte di emittenti radiotelevisive
 sì no Documentazione video e/o fotografica ad uso di documentazione didattica e promozionale da parte del Coordinamento Fism Provinciale come buone prassi, a mezzo stampa o tramite il sito web o i social network Fism

Comunicazioni ai genitori

- sì no Gestione comunicazioni tra Scuola e genitori con l'invio di sms, email o messaggi di posta istantanea
 sì no Comunicazione ai genitori rappresentanti del recapito telefonico e/o indirizzo email

Se rappresentanti

- sì no Comunicazione ai genitori del proprio recapito telefonico e/o indirizzo email

Firma del Genitore/Tutore _____

Firma del Genitore/Tutore _____

*qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli artt. 316 c. 1 e 337 ter c. 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.